

## **ИНСТРУКЦИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ**

### **1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

- 1.1 Инструктировать постоянный состав МАУ ДО СШ № 17 о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.
- 1.2 После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику.
- 1.3 Своевременно оснащать телефоны организации устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой.
- 1.4 Не распространять информацию о факте разговора и его содержании.
- 1.5 Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

### **2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

- 2.1 При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера».
- 2.2 Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок.
- 2.3 Постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции с городских и мобильных телефонов **102**, дежурному по ФСБ по телефону **+7 3822 43 37-30**, дежурному МЧС по телефону **101** о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист. Управление Росгвардии по Томской области 8 (3822) 44-08-82. Единый телефон **112** (для звонков с мобильных телефонов. Бесплатно, работает даже без sim-карты).
- 2.4 При наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
- 2.5 При использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь (сохранить) файл аудиозаписи и принять меры к ее сохранности. Обязательно привести в работоспособное состояние звукозаписывающую аппаратуру.
- 2.6 Обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю организации.
- 2.7 При необходимости эвакуировать лиц, находящихся в организации согласно плану эвакуации в безопасное место.
- 2.8 Обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.

### **3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

1. Когда может быть проведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
7. Вы один или с вами есть еще кто-либо?

#### **5. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

4.1 Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

4.2 По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководителю организации или лицу его заменяющего, если нет - немедленно по его окончании.